

شرح فعالیت	الزامات	زمان فعالیت	مستنداتی که جهت ارزیابی عملکرد استاد مشاور بررسی خواهد شد.
حضور و ارائه مشاوره در زمان انتخاب واحد	شامل مشاوره آموزشی حضوری و غیر حضوری دانشجو	یک روز قبل از شروع بازه انتخاب واحد تا یک روز پس از آن	ذکر در کاربرگ عملکرد استاد مشاور
مشخص کردن ساعات مشاوره در برنامه هفتگی	• نصب برنامه هفتگی پشت در اتاق • ارسال برنامه هفتگی برای مسئول استاذان مشاور	هفته اول شروع نیم سال تحصیلی	• نصب برنامه هفتگی پشت در اتاق • ارسال برنامه هفتگی برای مسئول استاذان مشاور در ابتدای نیم سال
بررسی و تایید به موقع برگه های انتخاب واحد دانشجویان	ارائه مشاوره حضوری در مواردی که انتخاب واحد دانشجو نیاز به بازبینی و اصلاح دارد.	بازه تایید انتخاب واحد	• امضای برگه های انتخاب واحد دانشجویان • یادداشت مشاوره های الزامی بر روی برگه های انتخاب واحد • گزارش اداره آموزش • کاربرگ
گزارش دانشجویانی که برای دریافت مشاوره انتخاب واحد مراجعه نکرده اند به اداره آموزش	ارسال نامه کتبی به اداره آموزش	بازه تایید انتخاب واحد	نامه گزارش
بررسی کارنامه های ترم قبل و ارائه نظرات ارشادی	شامل مشاوره آموزشی و غیر آموزشی بصورت حضوری و غیر حضوری (الزام شناسایی دانشجویان مشروطی و افت تحصیلی)	قبل و در بازه تایید انتخاب واحد	ذکر در کاربرگ عملکرد استاد مشاور
مشاوره و ارجاع صحیح و به موقع دانشجو به اداره مشاوره دانشگاه	تکمیل فرم ارجاع و تحویل آن به صورت <u>کاملاً محرمانه</u> به مسئول استاذان مشاور جهت ارسال به کارشناس اداره مشاوره	طول نیم سال تحصیلی	تحویل اصل فرم ارجاع بطور محرمانه به مسئول استاذان مشاور جهت ارسال به کارشناس اداره مشاوره
برگزاری جلسات گروهی و انفرادی با دانشجویان (بصورت حضوری یا غیر حضوری)	تشکیل جلسات بمنظور معرفی آیین نامه استاد مشاور و شرح وظایف و اختیارات استاد، معرفی قوانین و آیین نامه ها، آموزش مهارت های زندگی.	طول نیم سال تحصیلی	صورت جلسات به صورت ضمیمه به کاربرگ عملکرد استاد مشاور
شرکت فعال در کارگاه های آموزشی مرتبط	حضور فیزیکی و مشارکت در بحث	طول نیم سال تحصیلی	گواهی کارگاه
شرکت فعال در جلسات هماهنگ شده در دانشکده توسط مسئولین	حضور فیزیکی و مشارکت در بحث، ارائه نظرات کارشناسی، مشکلات و راه حل ها	طول نیم سال تحصیلی	• امضای صورت جلسات • ذکر در کاربرگ
انتخاب دانشجویان تحت مشاوره که در طول نیم سال از نظر استاد مشاور رشد قابل توجهی از نظر آموزشی و ... داشته اند و معرفی آنها به مسئول استاذان مشاور	انتخاب و ارسال نامه کتبی برای معرفی بهترین دانشجوی تحت مشاوره جهت تقدیر توسط دانشکده	پایان نیم سال تحصیلی	نامه کتبی
تهیه و تحویل کامل و به موقع گزارش عملکرد در پایان هر نیم سال		بازه زمانی مشخص شده توسط مسئول استاذان مشاور	کاربرگ تکمیل شده